# **คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**

เอกสารแนบ 4

**ของ ................................................................................**

# หมายเหตุ : ขอให้ปรึกษารายละเอียดการนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการจัดทำแบบฟอร์ม ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1259

# 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 1. ตำแหน่งในสายงานที่ขอนับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล |  |
|  |  |  | หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ....................................  (………………......…………)ตำแหน่ง....หัวหน้ากลุ่ม........  (วันที่)..................................... |
|  |  |  | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |  |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ.................................... |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | (………………......…………) |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………. | ตำแหน่ง....ผอ.กอง/สำนัก......  (วันที่)..................................... |
|  |  |  |  |  |

**(ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 2. ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง |  |
|  |  |  | หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ....................................  (………………......…………)ตำแหน่ง....หัวหน้ากลุ่ม........  (วันที่).................................... |
|  |  |  | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |  |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ....................................... |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | (……………...…......…………) |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………. | ตำแหน่ง....ผอ.กอง/สำนัก......  (วันที่)..................................... |
|  |  |  |  |  |